

Dokumentacija za otvaranje tekućeg računa – SKUPŠTINA ZGRADE

Dokumentacija	Obrasci za dinarski račun	Obrasci za devizni račun	Vrsta i način izdavanja
Zahtev za otvaranje računa	Zahtev za otvaranje racuna		Original 1 primerak
Dokument Odeljenja za imovinsko pravne i stambene poslove opštine na čijoj se teritoriji zgrada nalazi (postojanje zgrade na određenoj lokaciji) ne stariji od 3 meseca ili Potvrda opštine o konstituisanju skupštine zgrade ukoliko vodi evidenciju			Fotokopija sa originalom ili kopijom overenom u sudu ili opštini na uvid- 1 primerak
Listing vlasnika stanova zgrade (ukoliko na opštini postoji JP Info Stan)			Fotokopija sa originalom ili kopijom overenom u sudu ili opštini na uvid- 1 primerak
Akt o osnivanju Skupštine zgrade (zapisnik sa sednice Skupštine na kojoj je izabran predsednik, kojoj je prisustvovalo više od polovine članova Skupštine sa njihovim potpisima)			Fotokopija sa originalom ili kopijom overenom u sudu ili opštini na uvid- 1 primerak
Podaci o vlasnicima stanova/nosiocima prava korišćenja prisutnim na sednici Skupštine zgrade	Podaci o vlasniscima stanova – nosiocima prava korišćenja		Original 1 primerak
Obaveštenje o razvrstavanju Republičkog zavoda za statistiku			Fotokopija 1 primerak
Potvrda o poreskom identifikacionom broju –PIB			Fotokopija 1 primerak
Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje	OP obrazac		Fotokopija sa originalom ili kopijom overenom u sudu ili opštini na uvid - 1 primerak
Karton deponovanih potpisa	Karton deponovanih potpisa za dinarski racun	Karton deponovanih potpisa za devizni racun	Original 2 primerka
Ugovor o otvaranju i vođenju dinarskog računa Klijenta	Ugovor o otvaranju i vođenju dinarskog racuna rezidenta	Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg deviznog računa	Original 2 primerka
Podaci o licima koja će podizati izvode i donositi naloge na izvršenje kod Banke za dinarski račun	Podaci o licima koja ce podizati izvode i donositi naloge za dinarski racun	Podaci o licima koja ce podizati izvode i donositi naloge za devizni racun	Original 1 primerak
Pismeno ovlašćenje-punomoćje (dostavlja se kada račun otvara punomoćnik)			Original overen kod suda ili nadležnog organa overe zemlje u kojoj je izdato, sa overenim prevodom na srpski jezik od ovlašćenog sudskog tumača 1 primerak
Zahtev za izdavanje MasterCard Business kartica (dostavlja se samo za dinarski račun)	pristupnice mastercard business		Original 1 primerak
Dokumentacija za e-bank (izaberite jedno od ponudjenih e-bank rešenja i preuzmite potrebne obrasce)	Halcom E-Bank	Asseco iBank	Ukoliko koristite Halcom eBank ili Asseco iBank rešenje (ili posedujete kvalifikovani sertifikat izdat od strane Halcom BG CA), priključenje na eBank servis Banke biće obavljeno bez naknade preko izvoza sertifikata, u suprotnom isto se naplaćuje u skladu sa važećom Tarifom Banke