

Dokumentacija za otvaranje tekućeg računa – FONDOVI, FONDACIJE I ZADUŽBINE			
Dokumentacija	Obrasci za dinarski račun	Obrasci za devizni račun	Vrsta i način izdavanja
Zahtev za otvaranje računa	<a href="#">Zahtev za otvaranje računa</a>		Original 1 primerak
KYC Upitnik za rezidenta	<a href="#">KYC Upitnik za rezidenta</a>		Original 1 primerak
Rešenje Ministarstva kulture i informisanja - ne stariji od tri meseca (ukoliko nije registrovan kod APR-a)			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
<b>Ako je vlasnik Klijenta pravno lice</b>			
1. Rešenje o registraciji vlasnika PL, ne starije od tri meseca (osim PL koja se registruju kod APR-a) 2. Rešenje o registraciji/Izvod iz registra stranog pravnog lica-vlasnika, izdato od nadležnog organa zemlje gde je izvršena registracija - ne starije od tri meseca			Na uvid original ili kopia overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Prevod Rešenja/Izvoda o registraciji stranog pravnog lica-vlasnika iz tačke 2 od strane ovlašćenog sudskog tumača za srpski jezik			Na uvid original ili kopia overena kod nadležnog organa - 1 primerak
PEP Izjava - funkcioner (ukoliko je stvarni vlasnik, član uže porodice ili blizak saradnik funkcioner)	<a href="#">Izjava PEP</a>		Original 1 primerak
Osnivački akt			Na uvid original ili kopia overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Statut ili pravila Fonda			Na uvid original ili kopia overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Obaveštenje o razvrstavanju Republičkog zavoda za statistiku			Fotokopija 1 primerak
Potvrda o poreskom identifikacionom broju – PIB (ukoliko nije upisan u rešenje lokalne samouprave)			Fotokopija 1 primerak
Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje, osim ako je ovo lice prisutno pri podnošenju zahteva za otvaranje računa	<a href="#">Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje</a>		Na uvid original ili kopia overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Karton deponovanih potpisa za dinarski /devizni računa korisnika	<a href="#">Karton deponovanih potpisa za dinarski-devizni račun korisnika</a>		Original 2 primerka
Ugovor o otvaranju i vođenju računa	<a href="#">Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg dinarskog računa pravnog lica</a>	<a href="#">Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg deviznog računa pravnog lica</a>	Original 2 primerka
Podaci o licima koja će podizati izvode i donositi naloge na izvršenje kod Banke za dinarski / devizni račun	<a href="#">Podaci o licima koja će podizati izvode i donositi naloge za dinarski-devizni račun</a>		Original 1 primerak

Pismeno ovlašćenje (dostavlja se kada račun otvara punomoćnik/prokurista)		Original overen kod suda ili nadležnog organa overe zemlje u kojoj je izdato, sa overenim original prevodom na srpski jezik od ovlašćenog sudskog tumača - 1 primerak (kada je izdat na stranom jeziku)
Identifikacioni dokument zakonskog zastupnika		Original
Identifikacioni dokument punomoćnika (ukoliko uspostavlja poslovni odnos)		Original
Identifikacioni dokument ovlašćenog lica sa KDP		fotokopija
Fotokopija ID stvarnog vlašnika ili podaci za stvarnog vlašnika		fotokopija
Zahtev za izdavanje MasterCard Business kartica	<a href="#">Pristupnice mastercard business</a>	Original 1 primerak
Dokumentacija za e-bank (izaberite jedno od ponudjenih e-bank rešenja i preuzmite potrebne obrasce)	<a href="#">KOMBANK BIZ</a>	<a href="#">Halcom E-Bank</a> Ukoliko koristite Halcom eBank (ili posedujete kvalifikovani sertifikat izdat od strane Halcom BG CA), priključenje na eBank servis Banke biće obavljeno bez naknade preko izvoza sertifikata, u suprotnom isto se naplaćuje u skladu sa važećom Tarifom Banke