

Dokumentacija za otvaranje tekućeg računa – SINDIKATI I SINDIKALNE ORGANIZACIJE			
Dokumentacija	Obrasci za dinarski račun	Obrasci za devizni račun	Vrsta i način izdavanja
Zahtev za otvaranje računa	<a href="#">Zahtev za otvaranje računa</a>		Original 1 primerak
KYC Upitnik za rezidenta	<a href="#">KYC Upitnik za rezidenta</a>		Original 1 primerak
Rešenje/Potvrda o upisu u registar Ministarstva za rad, zapošljavanje, boračka i socijalna pitanja ne starije od tri meseca			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje ne stariji od 3 meseca (može da bude i stariji od tri meseca ukoliko je dostavljena Potvrda sindikata unutar koga deluje SO)			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Za SO koje deluju u okviru sindikata registrovanog na teritoriji RS - Potvrda o licu obvlašćenom za zastupanje SO - ne stariji od 3 meseca			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Akt o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje i OP obrazac ovlašćenog lica (ukoliko se otvara račun sindikalne grupe) ne stariji od 3 meseca			Na uvid original ili kopija overena kod nadležnog organa - 1 primerak
PEP Izjava - funkcioner (ukoliko je stvarni vlasnik, član uže porodice ili blizak saradnik funkcioner)	<a href="#">Izjava PEP</a>		Original 1 primerak
Obaveštenje o razvrstavanju Republičkog zavoda za statistiku			Fotokopija 1 primerak
Potvrda o poreskom identifikacionom broju –PIB			Fotokopija 1 primerak
Statut			Na uvid original ili kopia overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Pravila rada sindikalne organizacije			Na uvid original ili kopia overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Pravila rada sindikalne grupe			Na uvid original ili kopia overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje, osim ako je ovo lice prisutno pri podnošenju zahteva za otvaranje računa	<a href="#">Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje</a>		Na uvid original ili kopia overena kod nadležnog organa - 1 primerak
Karton deponovanih potpisa za dinarski /devizni računa korisnika	<a href="#">Karton deponovanih potpisa za dinarski-devizni račun korisnika</a>		Original 2 primerka
Ugovor o otvaranju i vođenju računa	<a href="#">Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg dinarskog računa pravnog lica</a>	<a href="#">Ugovor o otvaranju i vođenju tekućeg deviznog računa pravnog lica</a>	Original 2 primerka

Podaci o licima koja će podizati izvode i donositi naloge na izvršenje kod Banke za dinarski / devizni račun	<a href="#">Podaci o licima koja će podizati izvode i donositi naloge za dinarski-devizni račun</a>		Original 1 primerak
Pismeno ovlašćenje (dostavlja se kada račun otvara punomoćnik/prokurista)			Original overen kod suda ili nadležnog organa overe zemlje u kojoj je izdato, sa overenim original prevodom na srpski jezik od ovlašćenog sudskog tumača - 1 primerak (kada je izdat na stranom jeziku)
Identifikacioni dokument zakonskog zastupnika			Original
Identifikacioni dokument punomoćnika (ukoliko uspostavlja poslovni odnos)			Original
Identifikacioni dokument ovlašćenog lica sa KDP			fotokopija
Fotokopija ID stvarnog vlašnika ili podaci za stvarnog vlašnika			fotokopija
Zahtev za izdavanje MasterCard Business kartica	<a href="#">Pristupnice_mastercard_business.pdf</a>		Original 1 primerak
Dokumentacija za e-bank (izaberite jedno od ponudjenih e-bank rešenja i preuzmite potrebne obrasce)	<a href="#">KOMBANK BIZ</a>	<a href="#">Halcom E-Bank.pdf</a>	Ukoliko koristite Halcom eBank (ili posedujete kvalifikovani sertifikat izdat od strane Halcom BG CA), priključenje na eBank servis Banke biće obavljeno bez naknade preko izvoza sertifikata, u suprotnom isto se naplaćuje u skladu sa važećom Tarifom Banke